

# Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

УЧЕБНА 2019– 2020 ГОДИНА

С



**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е  
ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**ПРОТОКОЛ №1/10.09.2019г.**

**Директор:.....**

**/Е.Минчева/**

## **Кратък анализ на състоянието и дейността на детската градина през учебната 2018/2019 година.**

Цялостната дейност на ДГ "Детелина" бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите, обществените организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

Реализирането на основната цел през изминалата учебна година, определена в ГП, бе осъществено при възможно ефективно използване на материалните фактори и средства, и с прилагането на педагогическите похвати, прийоми, методи, принципи и условия за това и подчинени на реалните интереси на децата. Стремяхме се да опазим и развием детската самоценност, грижехме се за духовното и физическото развитие на поверените ни деца. Осигурявахме природо-съобразен начин на живот, свобода на избора, инициатива и творчество.

В ДГ бе оптимизирана система за организация по всички видове дейности /игра, обучение и труд/, както и съответстващата ѝ такава за съгласуваност и отчетност на резултатите; осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в групите през отчетния период.

Всички учителки отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмата за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни стандарти. Особено внимание бе обърнато на перспективното планиране на целите и задачи за успешно реализиране на програмното съдържание и акцента върху играта, като основна дейност в детската градина.

Реализирането на планираните и непланираните дейности в областта на педагогическата, организационно-педагогическата и административно-стопанската дейности беше точно и задълбочено и съответстваще на законоустановените изисквания.

В рамките на тематичната проверка на тема „Изобразително изкуство за естетическото възпитание и като фактор за снижаване на агресивността в детската градина“, бяха представена открита практика в подготвителна група, с предоставяне възможност детето да бъде откривател и чрез свободната творческа игра да трупа познавателен, нравствен, естетически и социален опит.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждане на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;

- квалификационна дейност;
- работа с непедagogическия персонал;
- хигиената, здравеопазването , закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите , училището, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

### **1. Силни страни , постижения и резултати:**

- . Опитен екип , с нарастваща професионална отговорност
- . Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- . Богатство и разнообразие от учебно-помощна литература , осигурявана и актуализирана през цялата учебна година.
- . Създадени много добри условия за индивидуално развитие на всяко дете и група в ДГ , съгласувана свобода в творческата дейност на деца и педагози.
- . Отлично поддържане на помещенията в санитарно-хигиенно отношение.
- . Добра материална база.
- . Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групите.
- . Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа , стимулиране на образователния потенциал на всяко дете- децата се чувстват комфортно , средата от връстници , подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- . Много добро хранене.
- . Много добра подготовка за училище.
- . Усвояване и покриване на ДОС.
- . Изградени традиции в живота на детската градина.

### **2. Слаби страни , проблеми:**

- . Разгръщане на работата с родителите , търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- . Намаляване брой деца по независещи от персонал причини.

### **3.Извод:**

Чрез създадената ефективна организация , детската градина до голяма степен е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване авторитета на детската градина.

## **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Чрез високо качество на възпитателно-образователния процес да гарантираме развитието потенциала на всяко дете.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДГ“Детелина“ – любимо място за децата , градина с традиции и бъдеще!

## **ОСНОВНА ЦЕЛ**

Превръщане на ДГ“Детелина“ в динамично развиваща се , работеща и ефективна организация.

Създаване на съвременни условия за осигуряване на достъпна образователна среда, чрез която да се усвоят нови форми на взаимодействие в обществена институция, като същевременно се следва естествения ход на развитие на всяко дете и съхраняване ценността на предучилищното образование.

## **ПОДЦЕЛИ**

1. Равен достъп до предучилищно образование за всяко дете.
2. Подкрепа на личностното развитие.
3. Зачитане правата и достойнството на всяко дете.
4. Развитие на материално-техническата осигуреност на подобряване на физическата среда в детската градина.
5. Ефективно управление на човешките ресурси , стимулиране повишаването на личната подготовката и квалификация.
6. Активно взаимодействие между семейството и детската градина за постигане на по-добра социализация и емоционално благополучие на детската личност.
7. Преоткриване на ценностите в националните традиции и обичаи и опознаване на европейското културно разнообразие.
8. Утвърждаване авторитета на детското заведение, като школа за високо квалифицирани кадри с богато минало, доказани традиции и успешна перспектива.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Формиране на потребности , интереси и нагласи за обучение и самоусъвършенстване през целия живот , както при децата , така и при служителите.
2. Развитие на физическото , духовното и нравствено здраве на децата , с цел изграждане на физически и морално здрави и дееспособни личности.

3. Повишаване качеството на подготовката на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.
4. Активно участие на родителите в живота на детската градина чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
5. Възпитание в духа на българските народни и християнски ценности и традиции чрез танцови изкуства , театрални постановки и изобразителни изкуства.

**ПРИОРИТЕТИ: ЛИЧНОСТТА НА ДЕТЕТО –ЦЕНТЪР В ПЕДАГОГИЧЕСКОТО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.**

**2.ИГРАТА-ДЕЙНОСТ ОТ ПЪРВОСТЕПЕННО ЗНАЧЕНИЕ ЗА МАЛКО ДЕТЕ.**

**2.ПОВИШАВАНЕ ИНФОРМИРОНОСТТА НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА ПОЛЗАТА ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

**3.ФОРМИРАНЕ НА ТОЛЕРАНТНОСТ И УВАЖЕНИЕ КЪМ ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КУЛТУРНИТЕ РАЗЛИЧИЯ.**

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социалната реализация.
2. Педагогическо взаимодействие , ориентирано към детето.
3. Създаване на условия за насърчаване на играта и двигателната дейност , и дейностите на открито.
4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

---

**1.Брой деца: 42**

по план – 81

по списък-42

**2.Брой на групите: 3**

**1. Разпределение по групи:**

Смесена група учители: ст. учител Катя Александрова и ст. учител Мария Георгиева

пом. – възпитател Галина Иванова

Подготвителна група учители :ст. учител Йорданка Ценкова и директор с група Елена Минчева

пом.-възпитател Лили Колова

Яслена група : м.с. Мария Петрова

детегледачки: Соня Денкова и Мария Ненчова

През настоящата учебна година всички групи ще работят с помагалата на Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“

### **КОМИСИИ:**

1. Комисия по БДП- Йорданка Ценкова, Катя Александрова , Мария Георгиева.
2. Отговорник за архива- Сийка Михалкова.
3. Служител за връзка по сигурността –Катя Александрова
4. Координационен съвет по превенция на насилието- Йорданка Ценкова, Мария Георгиева, Гулнура Велкова ,Мария Петрова.
5. Секретар на педагогическия съвет – Катя Александрова.

През тази учебна година тематична проверка на тема:

**„Аз обичам България“**

### **Цели:**

**Основна цел :** Създаване условия за постигане на високи резултати на база личен опит на детето и неговите индивидуални качества.

Демонстриране **толерантност и уважение** към културните , етническите различия на децата.

### **Специфични цели:**

. Възпитаване на чувство за национална принадлежност , гордост и родолюбие , както и формиране на патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие у децата от предучилищна възраст.

. Възпитаване почит и уважение към семейните ценности , положително отношение към изконните български традиции и обичаи.

. Даване възможност детето да бъде откривател и чрез свободната творческа игра да трупа познавателен , нравствен , естетически , исторически и социален опит.

### **Задачи:**

- 1.Обобщаване на представите за официални и национални празници , традиции и обичаи. И начините на празнуването им сред възрастни и връстници.
- 2.Възприемане на еталони за общочовешки добродетели по примери на национални герои.
- 3.Уважение и почит към националните символи и ритуали.
- 4.Прилагане на разнообразни педагогически стратегии и технологии за усъвършенстване знанията и опита на децата от предучилищна възраст.
- 5.Повишаване на теоретическата и методическа подготовка на педагогическите специалисти.
- 6.Възпитаване на интерес към нашата Родина.
- 7.Възпитаване на нравствени чувства – милосърдие , хуманизъм , емпатия.
8. Стимулиране на детското творческо въображение , събиране , обработване и популяризиране на резултатите от него.

Участници: Децата от ДГ“Детелина“ , педагогически и непедagogически персонал , родители.

### **Методи на проверка :**

- 1.Наблюдение дейността на учителите в процеса на педагогическо взаимодействие с децата.
- 2.Наблюдение дейността на децата в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.
- 3.Преглед на документацията на учителите.
- 4.Отчитане на резултатите на децата , постигнали в ситуацията.
- 5.Активност на педагогическия екип във формите за квалификация.

### **ДЕЙНОСТИ:**

- 1.“Да изчистим България за един ден“ – почистване на двора на детската градина.

Срок: 14.09.2019 г.

Отг.: Учители

- 2.Доклад:“Фолклорни традиции и и празници“

Срок: м. октомври 2019 г.

Отг.: Учители от смесена гр.

**3.Изложба на тема:“ От раклата на баба“**

Срок :м.октомври 2019 г.

Отг.: учители по групи

**4.“Народни будители“**

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.:учители на ПГ

**5.Практикум: „Народни фолклорни игри“**

Срок: м. ноември 2019 г.

Отг.: пом.възпитатели

**6.Практикум , работа с родители и деца на тема**

„Богатствата на моята Родина“ – изделия от природни материали.

Срок: м. декември 2019 г.

Отг.:учители по групи.

**7.Съвместна работа с родители и служители на Исторически музей**

Чипровци на тема: „Сурва ,сурва година“ – сурвачки , коледни песни , коледуване.

Срок: м. декември 2019 г.

Отг.: учители на ПГ

**8. „Народни музикални игри – извор на народна мъдрост и богатство“**

Срок: м. януари 2020 г.

Отг.: учители на смесена група.

**9.Доклад: „Патриотични празници в ДГ“**

Срок: м. февруари 2020 г.

Отг.: учители от ПГ

**10. Съвместна работа с родители и служители на Исторически музей – Чипровци на тема:**



„Баба Марта бързала , мартенички вързала“ – изработване на мартенички.

Срок: м. февруари 2020 г.

Отг.: учители по групи.

**11.** „Баба Марта „ – тържество.

Срок: 01.03.2020г.

Отг.: учители по групи.

**12.** ОН – ОС , ядро: КНЦ , Тема: Баба Марта – открита практика в смесена група.

Срок: м. март 2020 г.

**13.** ОН – ОС , ядро :КНЦ , Тема:“Трети март е националният ни празник“- открита практика в подготвителна група.

Срок: м. март 2020 г.

**14.** Доклад: „Трети март – национален празник на България.

Срок: м. март 2020 г.

Отг.: Учители на ПГ.

**15.** Изложба на тема: „Пъстър Великден – съвместна работа с родители , деца и служители от Исторически музей – Чипровци“

Срок: м. април 2020 г.

Отг.: учители по групи.

**16.** „Седмица на детската книга“ – посещение на библиотека от родители и деца – четене на приказки от родители и баби.

Срок: м.април 2020 г.

Отг.: учители по групи.

**17.** „Спортен празник“.

„Празник на буквите“

Срок: м. май 2020 г.

Отг.: учители по групи.

**18.** „Довиждане , детска градина ! „- изпращане на децата от ПГ.

Срок: м. май 2020 г.

Отг.:учители на ПГ.

19. Отчитане на резултатите от тематична проверка.

Срок: м. май 2020 г.

Отг.: директор

**Критерии , по които ще се отчитат резултатите от проверката:**

**I . ЗА УЧИТЕЛИТЕ:**

- 1.Умение на учителите да се ориентират в научната литература по проблема.
- 2.Умение за планирани и непланирани взаимодействия с децата .
- 3.Теоретична яснота и умение да се анализират съвременните постановки от гледна точка на практическото им приложение.
- 4.Умение за работа в екип , инициативност.
- 5.Отчитане уменията на учителите за постигане на възпитателно-образователни резултати.
- 6.Ориентиране на детето в природата - сигурен успех за полагане основите на екологическото възпитание , като резултат от целенасочена мотивация на детския учител и правилна стратегия на ръководство.
- 7.Умения за диагностика .

**II. ЗА ДЕЦАТА.**

- 1.Резултати в различните дейности.
- 2.Лично отношение по проблема.
- 3.Развиване на детската наблюдателност и възпитаване на естетически вкус за да виждат красивото в природата.
- 4.Емоционална съпричастност.

**A/ ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

I. Педагогически съвет

II. Квалификация на кадрите

III. Контролна дейност на директора

## **Б/ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

I. Педагогически ситуации.

II. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие:

разходки сред природата, сюжетни и творчески игри , драматизации.

III. Общо събрание

IV. Работа с родителите

V. Хранене и здравеопазване

VI. Социално – битова и естетическа дейност

VII. Празничен календар

VIII. Прогнозиране и планиране

## **В/ АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

I. Работа с персонала

- изготвяне на Списък – Образец №2
- актуализиране на правилници и планове
- инструктаж за безопасни условия на труд
- работа по досиетата на персонала
- работа с новопостъпили служители в ДГ

II. Материално - дидактична база

- Обновяване и обогатяване на дидактичната база
- Обновяване и обогатяване на материалната база
- Обогатяване групите с играчки и помощни материали
- Оформяне на кътове в ДГ

III. Стопанска и финансова дейност

- икономично и рационално изразходване на топло - и битови консумативи

- инвентаризация и бракуване на амортизиран инвентар
- опазване дворните пространства

## **А. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

### **А.І. ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**м. септември**

1.Методически насоки за работа през новата учебна година.

2. Приемане на Годишен план за дейността на ДГ „Детелина”

- Правилник за Вътрешния трудов ред
- Правилник за дейността на ДГ
- План за дейностите по БДП.

-Обсъждане и актуализиране на Стратегия за развития на ДГ”Детелина” и приложени към нея :

1. Програмна система на детската градина
2. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието

3.Приемане план за контролната дейност.

4.Приемане план за квалификационна дейност.

5. Етичен кодекс на работниците и служителите

6.Приемане на дневната организация за всички групи.

7.Уточняване състава на комисии и работни групи.

Срок: 10.09.2019г. Отг.: директор

### **ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**м. октомври**

1.“Възможности за ефективна подкрепа на личностното развитие на детето“

Обсъждане и приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.

2.Приемане план за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ“Детелина“

3.Запознаване с плана за ЗБУТ.

4.Информация за здравословното състояние на децата от медицинско лице .

### **ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**м. ноември**

- 1.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС.
2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
- 3.Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

### **ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**м . февруари**

- 1.Обсъждане на работата с родителите в групите.
- 2.Избор на учебни помагала и издателство по всички образователни направления за всяка група , изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за ПГ за учебната 2019/2020г. и избор на издателство.
- 3.Текущи.

### **ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**м. май**

- 1.Обсъждане резултатите от тематичната проверка.
- 2.Отчитане изпълнението на решения от предходния ПС.
- 3.Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора и извършена тематична проверка.
- 4.Отчет за работата на комисията по БДП.
- 5.Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
- 6.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ през новата учебна година.

## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### **1. ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ**

- организация на материално-дидактичната среда в групите / два пъти годишно/
- проверка качеството на седмичното планиране на образователното съдържание в детските групи /всеки месец/
- организация , управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите /За всеки учител – 4 проверки годишно/
- организация на допълнителните дейности /два пъти годишно/
- контрол на индивидуалните постижения на децата и резултатите от образователния процес в групата :

-входно ниво;

-междинно ниво;

-изходно ниво;

-училищна готовност на децата;

предварителна подготовка за деня от учителката / За всеки учител – 4 проверки годишно

- разнообразие при провеждането на педагогическите ситуации /методи, интеграция, нагледни средства и др.
- съобразяване с индивидуалните и възрастови особености на децата при поставянето на определени задачи.
- подготовка и участие в общинско честване на 3 март.
- подготовка и провеждане на осмомартенски тържества и пролетни празници.
- подготовка и участие в Фестивал на Чипровския килим.

### **2. ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ**

- 1.Провеждане на ситуации по ОН „Околен свят“ във връзка със задачите по тематичната проверка .

## **АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

### **На педагогическия персонал.**

- проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата

- средна месечна посещаемост в групата
- обхват и посещаемост на децата , подлежащи на задължителна предучилищна подготовка
- спазване на Правилника за дейността
- спазване Правилника за вътрешния трудов ред
- спазване изискванията за техническа безопасност , охрана на труда и противопожарна охрана от персонала
- спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности

#### **На административния персонал**

- водене на необходимата документация
- опазване и съхранение на зачисленото имущество

#### **На помощник – възпитателите и работещите в кухненския блок**

- стриктно изпълнение на графиците от помощния персонал
- спазване на санитарно – хигиенните норми и изисквания в групите и кухненския блок
- организация на храненето
- организация на подготовката , приготвянето и разпределение на храната
- спазване длъжностната характеристика и трудовата дисциплина

### **РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**

**ЦЕЛ:** Семейството и детската градина в името на детето

#### **прием и обхват на децата**

- събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците.
- набавяне на материали за работа.
- провеждане на родителски срещи по групи.
- разговори с родители .
- запознаване с правилника за дейността в ДГ“Детелина“.

Срок:м.IX.2019г.

Отг:учителките

Провеждане на анкета с родителите от всички групи.

Срок: м. ноември

Отг.: учителките

Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.

„Здравословното хранене на децата“ – инициативи с децата и родители.

Включване на родители при провеждане на развлеченията:

„Работилничка за мартенички“

Срок: м. март

„Да засадим цвете с мама“

Отг.: учителките

„Готови за училище „ - тематична родителска среща в подготвителна група

Срок: м. май

„Спортувам с мама и татко“ –спортен празник под надслов „Бързи , здрави , силни“

Срок: м. май

-периодичен контрол за правилното водене на документите за дарения

Срок:постоянен

## **ХРАНЕНЕ И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

1. Осигуряване на здравословно хранене и спазване изискванията за приготвянето на храната за децата

Срок: постоянен

Отг: готвач

2.Навременно зареждане на кухнята с необходимите хранителни продукти

Срок: постоянен

Отг:домакин

3. Стриктно спазване на изискванията на РЗИ относно хигиената в кухнята и приготвянето на храната

Срок: постоянен

Отг: готвач

4. Стриктно спазване на определеното седмично меню

Срок: постоянен

Отг:мед. фелдшер ,домакин



5. Провеждане на ежедневен здравен филтър по групи. Поддържане документация за здравното състояние на децата.

Срок: постоянен

Отг: учителките

6. Извършване на антропометрични измервания на децата в началото и в края на учебната година

Срок: постоянен

Отг: мед. фелдшер

7. Спазване на санитарно – хигиенните изисквания от пом. възпитателите по време на хранене на децата

Срок: постоянен

Отг: пом. възпитатели

8. Беседа: „Здравословно хранене“

Срок: 30.X.2019 год.

Отг: мед. фелдшер

#### **IV. СОЦИАЛНО – БИТОВА И ЕСТЕТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

**ЦЕЛ:**Добрият микроклимат – предпоставка за емоционална удовлетвореност в ДГ”

1. Оформяне на табла за родителите .

Срок: постоянен

Отг: Й. Ценкова

2.Оформяне на кът с предмети от проведени открити моменти, празници и развлечения.

Срок: м.Ш.2020 год.

Отг: учителките

3.Изработване на илюстрации от децата по български, народни и съвременни приказки.

Срок: м.IV.2020 год.

Отг: учителките

4.Инвентаризация имущество на ДГ

Срок: декември

5. Учебно проиграване плана за евакуация

Срок: октомври , май

6. Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДГ

Срок : всеки месец

**7. По План за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността.-**

Организиране на родителски срещи в ДГ, с цел запознаване на родителската общност с Плана за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

Отг.: Учителите по групи.

Организиране на „Голямото четене“ ,с включване на родители, изявени личности в града , читалищни дейци по случай- Ден на детската книга.

Отг.: Директора и учителите на ПГ.

„Заедно четем“- учителките четат на децата избрана детска книга.

Прочитането на книгата се отбелязва с празник ,карнавал , драматизация, изложба от илюстрации , направени от деца.

Организиране на инициатива „Донеси книга , зарадвай другарчетата си- донеси и размени любима книжка“

Отг. Учители на смес.група, родители.

Организиране на публични четения , съвместно със служителите от читалището „Петър Богдан“ гр. Чипровци под надслов „Любими приказни герои гостуват на най-малките“

Отг.:Учители от подг. гр. ,библиотекар.

Организиране на среща с Георги Костадинов - писател от гр. Чипровци. – Отг.:директор

Изложба по повод 2-април –международния ден на детската книга , посещение на библиотека.

8. Заседание на ГУТ /четири пъти годишно/

9.Периодичен инструктаж.

**ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР**

1. „Детска градина отваря врати!“-откриване на първия учебен ден. .

Срок: м. IX.2019 год.

Отг: директора

2. „Златокоса есен „

Срок: м.X.2019 год.

Отг: смесена група

3. “Народни будители“ - запознаване с български просветители по случая Деня на будителите – 1 ноември.

Срок: 1 ноември 2019 г.

Отг.: ПГ

4. “Зимна приказка“ –организиране на изложба на детско творчество.

Срок: м. декември 2019 г.

Отг.: учители по групи

3. Коледно тържество

Срок: м .XII.2019 год.

Отг: учителките

4. “Баба Марта ни закичи”

Срок: III.2020 год.

Отг.:К.Александрова

5. Празник е на мама!

Срок: III.2020год.

Отг:учителките

6. Пролетен карнавал”Пролет , здравей”

Срок: III.2020 год.

Отг: М. Георгиева

7. Ден на славянската писменост и култура

Срок: V.2020 г.

Отг.: Е. Минчева

8.Спортен празник „Бързи , здрави , силни”

Срок: V.2020 г

Отг. К. Александрова

9. Здравей, първи клас !

Срок: 31.V.2020 г.

Отг.: Е. Минчева и Й. Ценкова

10. Честит рожден ден !

Срок: постоянен

Отг: учителките

Празник на детето

Срок: 01. VI. 2020 год.

Отг. учителките